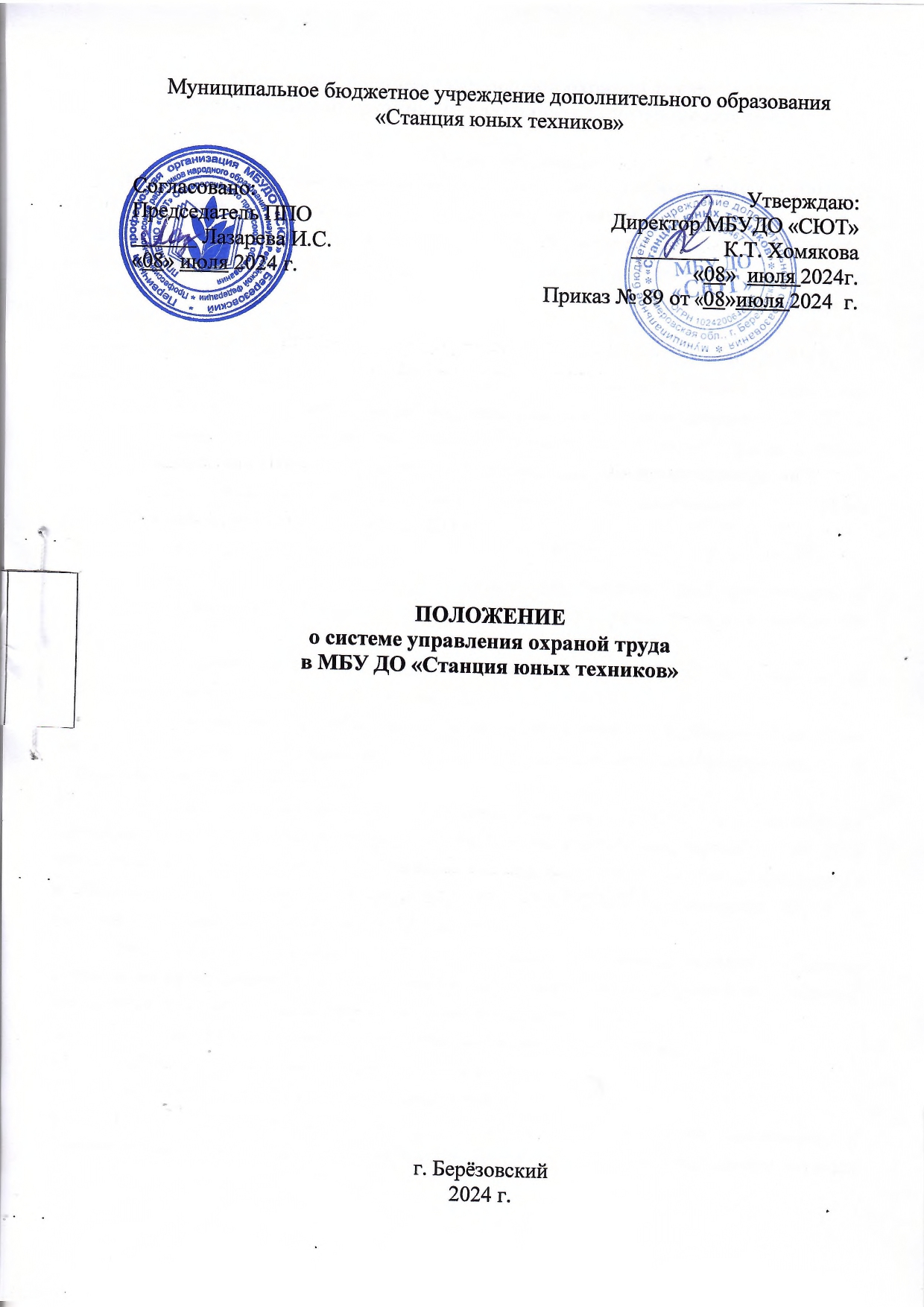
****

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_ Лазарева И.С.  «08» июля 2024 г. | Утверждаю:  Директор МБУДО «СЮТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_ К.Т. Хомякова  «08» июля 2024г.  Приказ № 89 от «08»июля 2024 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда**

**в МБУ ДО «Станция юных техников»**

г. Берёзовский

2024 г.

**Положение о системе управления охраной труда**

**в образовательной организации дополнительного образования**

1. **Общие положения**
2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ст. 209, 212, 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, прика­зом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 776-н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и в целях соблюдения требований охраны труда, посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станции юных техников» (МБУДО «СЮТ»), далее - учреждение, а также разработки локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ и разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предот­вращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы МБУДО «СЮТ».

СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления учреждения, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организа­ционно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в учреждении осуществляются с учетом специфики деятельности учреждение, при­нятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руко­водствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.
2. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

1. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управле­нием директора учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников учреждения, а также других заинтересованных сторон.
2. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в МБУДО «СЮТ» в соответствии с трудовым законодательством Рос­сийской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах учреждения.
3. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам МБУДО «СЮТ», распростра­няются на всех лиц, находящихся на территории и в здании МБУДО «СЮТ», в том числе для представителей органов надзора и кон­троля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объ­ектах работодателя в соответствии с требованиями применяемыми в МБУДО «СЮТ» нормативных правовых актов. Указанные положения по без­опасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.
4. При определении состава соблюдаемых в МБУДО «СЮТ» норм положения о СОУТ и их полноты учитываются (в случае появления по ре­зультатам СОУТ) наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опас­ности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рис­ков, связанных с этими опасностями.

**II. Разработка и внедрение СУОТ**

9. Политика в области охраны труда является:

разделом настоящего положения, в которой излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

публичной декларацией администрации учреждения о намерении и гарантированном выполнении государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения.

10. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в МБУДО «СЮТ», особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации МБУДО «СЮТ».

11. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

12. Разработка, внедрение и поддержка процесса (ов) взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия, а также представителей работников в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается, в том числе с учетом:

а) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

б) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;

в) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

13. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и профсоюзной организации МБУДО «СЮТ», в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда.

14. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления реализуются и поддерживаются в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников и профсоюза МБУДО «СЮТ» в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) профсоюзной организацией учреждения по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах МБУДО «СЮТ» функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) профсоюзом МБУДО «СЮТ», а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

**III. Планирование**

15. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

16. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

17. Организация работы по управлению профессиональными рисками в МБУДО «СЮТ» осуществляется в соответствии с локальным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного комитета в котором, в том числе, определены применяемые методы оценки уровня профессиональных рисков.

18. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

19. Относящиеся к деятельности МБУДО «СЮТ» государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

20. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

21. План мероприятий по охране труда МБУДО «СЮТ» разрабатывается ежегодно и оформляется локальным актом.

22. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работника (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и учебного процесса (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы).

23. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

24. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

д) обязательное привлечение работников и профсоюзного комитета к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

25. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий Приложение 1.

26. Цели ежегодно пересматриваются (по необходимости) исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

**IV.Обеспечение функционирования СУОТ**

1. Для обеспечения функционирования СУОТ МБУДО «CЮТ» выполняется следующая работа:

а) определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность трудового про­цесса (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

1. Работники в рамках СУОТ информируются:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

1. При информировании работников используются по отдельности или в целом следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продук­ции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в.т.ч. и электронная почта;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;

з) раздача печатных информационных материалов.

30. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц и работников МБУДО «СЮТ»:

а) *директор самостоятельно:*

* гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
* обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
* обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профес­сиональных рисков;
* организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
* организует контроль за эксплуатацией здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических и учебных процессов и используемых в учебном процессе сырья и материалов;
* принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
* обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
* руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между долж­ностными лицами;
* определяет ответственность своих заместителей за деятель­ность в области охраны труда;
* организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и за счет собственных средств периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических осви­детельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
* обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относя­щихся к обеспечению охраны труда;
* допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицин­ских противопоказаний к указанной работе;
* обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивиду­альной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
* обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты (при наличии финансирования);
* организует проведение специальной оценки условий труда;
* организует управление профессиональными рисками;
* организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
* содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
* осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагаю­щихся компенсациях;
* обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устране­нию указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболева­ниях;
* организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
* по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неодно­кратные нарушения требований охраны труда;

б) заместитель директора по УВР:

* осуществляет работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической);
* осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при проведении мероприятий воспитательной направленности , при эксплуатации учебного оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
* содействует работе по охране труда и комиссии по охране труда;
* участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками;
* принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
* своевременно информируют директора образовательной организации о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, микроповреждениях происшедших в учреждении;
* при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в образовательной организации, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;
* принимает меры по устранению причин несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;
* обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

*в) заместитель директора по БЖ;*

* обеспечивает функционирование СУОТ;
* осуществляет руководство работой по охране труда в учреждении;
* организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
* осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
* организует безопасность эксплуатаций здания, сооружений, оборудования, безопасность технологических и учебных процессов и используемых в учебном процессе сырья и материалов;
* контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
* осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
* организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение; осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
* участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
* организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;
* обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
* участвует в разработке организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между долж­ностными лицами;
* участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки работников МБУ ДО «СЮТ»;
* осуществляет работу в организации и проведении подготовки по охране труда;
* контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и пра­вильное применение;
* рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смы­вающих и обезвреживающих веществ, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по ре­зультатам специальной оценки условий труда;
* участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
* участвует в управлении профессиональными рисками;
* организует и проводит проверки состояния охраны труда по адресам образовательной деятельности;
* проводит работу по устранению имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполне­ние;
* организует работу по расследованию аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
* своевременно проводит инструктажи с работниками учреждения ( вводный, первичный, целевой и т.д)
* организует проведение контроля знаний по охране труда
* своевременно готовит информацию к совещанию при директоре по охране труда.
* обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

*г) заведующая хозяйственной частью:*

* обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допус­кает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
* принимает меры по оснащению учебных кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
* проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах подчиненных и принимает меры по устранению обнаруженных не­достатков;
* контролирует правильное применение подчиненными выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты; не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и дру­гих средств защиты;
* принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководству;
* контролирует получение подчиненными специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
* участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
* участвует в организации управления профессиональными рисками;
* участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждении;
* принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья подчиненных и иных лиц при возникновении таких ситуа­ций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
* обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоро­вью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее со­хранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;
* своевременно проводить инструктажи с работниками учреждения ( вводный, первичный, целевой и т.д)
* принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с подчиненными, и их профессиональных заболе­ваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
* своевременно информирует руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в подразделении;
* обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-­надзорной деятельности;
* несет ответственность за невыполнение подчиненными требований охраны труда.

*д) педагог дополнительного образования:*

* осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной);
* проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
* осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;
* проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;
* проходит профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года;
* проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
* проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;
* извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и обучающихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;
* при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором МБУДО «СЮТ» порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
* принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.
* несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

е) *работник* (секретарь, техник, вахтер, уборщица, рабочий по зданию, дворник, сторож):

* обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих должностных функций, включая выполнение требований ин­струкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудо­вой дисциплины, выполнение указаний директора;
* проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования (по требованию);
* проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
* участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
* содержит в чистоте свое рабочее место;
* перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
* следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
* правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
* извещает администрацию учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
* при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
* принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим во время учебного процесса;

**V.Функционирование**

30. Основными процессами по охране труда являются:

1.Базовые процессы СУОТ:

а) специальная оценка условий труда (далее СОУТ)

б) оценка профессиональных рисков (далее ОПР)

2.Процессы по допуску к самостоятельной работе:

в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

г) проведение обучения работников

д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

3.Процессы по безопасности производственной среды:

е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования

з) обеспечение безопасности работников при осуществлении трудового процесса

и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов

к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов

л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций

4.Сопутствующие процессы:

м) санитарно-бытовое обеспечение работников

н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

о) обеспечение социального страхования работников

5.Процессы реагирования на ситуацию:

п) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

р) реагирование на аварийные ситуации

с) реагирование на несчастные случаи

т) реагирование на профессиональные заболевания

31. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ в МБУДО «СЮТ». По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

32. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

33. В целях обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости проводится подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям, а также установлен:

а ) порядок выявления потенциально возможных аварий:

• пожар - визуально, срабатыванием автоматической системы пожарной сигнализации, оповещением голосом работника, первым заметившим возгорание;

• разрушение конструкций здания - визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;

• разрушение конструкций оборудования - визуально, на слух, контактно, голосом работника первым заметившим разрушение;

• аварии на сетях тепло и водоснабжения - визуально, контактно; голосом работника первым заметившим порыв труб;

• разлив химических веществ, применяемых в производстве - визуально, запах, голосом работника первым заметившим разлив.

б) порядок действий в случае возникновения аварий:

• действия работников определяются действующими инструкциями по пожарной безопасности и инструкциями по охране труда.

34. При возникновении аварии должностным лицам и работникам необходимо руководствоваться:

а) защитой людей, находящихся в рабочей зоне и координация действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

35. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются актами в установленном порядке с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

36. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм) проводятся расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм, а также оформление отчетных документов по результатам расследований. Организация проведения таких расследований определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

**VI. Оценка результатов деятельности**

37. В МБУДО «СЮТ» определены:

а) объект контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Объект контроля СУОТ | Исполнители |
|  | Контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, ма­териалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых трудового процес­са, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур | Директор  Заместитель директора по БЖ  Работник |
|  | Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:  оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований | Директор  Заместитель директора по БЖ |
|  | Учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также измене­ний требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изме­нений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов | Директор  Заместитель директора по БЖ  Комиссия по ОТ |
|  | Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения | Директор  Заместитель директора по БЖ  Комиссия по ОТ |

б) виды контроля:

- административно-общественный контроль

- отчетные документы о проведении многоступенчатого контроля

- государственный контроль

- общественный контроль

38. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

е) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

39. Соответствующая информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащая результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности фиксируется в протоколах и (или) докладных записках, приказах и хранятся не менее года.

40. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется следующими данными:

- абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

41. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

**VII. Улучшение функционирования СУОТ**

42. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

43. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

44. Корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности учреждения.

45. Для планирования улучшения функционирования СУОТ разрабатываются, когда это необходимо, корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ. Корректирующие действия разрабатываются, в том числе, на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

46. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности учреждения в области охраны труда;

- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ.

- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Приложение№1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Процедура:  Перечень мероприятий по ее реализации | Срок реализа­ции | Ответственный за реализацию | Источник  финансирования | Ожидаемый ре­зультат |
|  | Подготовка работников по охране труда:   * проведение вводного инструктажа * проведение первичного инструктажа на рабочем месте, * проведение целевого инструктажа, * проведение внепланового инструктажа * проведение повторного инструктажа, * прохождение обучения и проверки знаний обучающих по охране труда, * проверка знаний работников, * у вновь принятых проверка знаний требований по ОТ, * очередная проверка знаний требований по ОТ. | Постоянно  Постоянно  По требованию  По требованию  1/6 месяцев  1/3 года  1/год работники  В течение месяца с даты приема на работу  Сроки и продолжи­тельность опреде­ляются приказом директора | Заместитель директора по БЖ  Заместитель директора по БЖ  Заместитель директора по БЖ  Заместитель директора по БЖ  Директор  Заместитель директора по БЖ  Заместитель директора по БЖ  Комиссия по проверке знаний требований ОТ специализированного центра  Заместитель директора по БЖ  Комиссия по проверке знаний требований ОТ | Бюд­жетное  финансирование | Снижение вероятно­сти получения травмы или заболевания в процессе трудовой деятельности |
| 2. | Организация и проведение оценки условий труда:   * в соответствии с требованиями федерального законодательства, * при введении новой должности. | 1/5 лет  В течение года  с даты введения | Директор  Заместитель директора по БЖ,  Комиссия СОУТ | Бюджетное финансирование | Информирование работника об условиях труда на рабочем месте и о социальных гарантиях |
| 3. | Управление профессиональными рисками:   * выявление опасностей, * оценка уровней профессионального риска, * снижение уровней профессионального риска. | Постоянно  Периодически  Постоянно | Директор  Заместитель директора по БЖ,  Комиссия по ОТ;  Специалисты,  привлеченные со стороны Комиссия по ОТ,  Должностное лицо | Бюджетное финансирование | Снижение уровней профессиональных рисков |
| 4 | Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников:   * проведение предварительных медосмотров, * проведение периодических медосмотров, * проведение медосмотров по требованию. | При приеме на работу  1/1 год  внепланово | Директор  Заместитель директора по БЖ | Бюджетное финансирование | Своевременное выявление возможных заболеваний работников, определение профпригодности к работе по медицинским показаниям |
| 5 | Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях:   * создание раздела охраны труда на сайте и его обновление, * оформление стендов, их обновление, * ознакомление работников с картами оценки условий труда, и картами профрисков, * совещания, встречи с работниками, * раздаточный материал, * включение соответствующих пунктов в трудовой договор. | Постоянно  Постоянно  При приеме на рабо­ту  Периодически  Периодически | Директор  Заместитель директора по БЖ | Бюджетное финансирование | Повышение культуры учебного процесса, дисциплины, труда, повышение осведомленности работника о правах в рамках трудового законодательства |
| 6 | Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:   * обеспечение рационального использования рабочего времени, * обеспечение перерывов для отдыха работников, * поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников. | Постоянно | Администрация МБУДО «СЮТ» | Бюджетное финансирование | Улучшение условий труда и отдыха работников, повышение производительности, снижение травматизма и профессиональных заболеваний |
| 7 | Обеспечение работников средствами индивидуальной за щиты, смывающими и обезвреживающими средствами:   * определение потребности в СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, * приобретение СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, * выдача СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, * контроль за использованием и содержанием СИЗ. | Постоянно | Заведующая хозяйственной частью  Комиссия по ОТ  Заведующая хозяйственной частью  Заведующая хозяйственной частью  Заместитель директора по БЖ | Бюджетное финансирование | Снижение воздействия вредных (опасных) производственных факторов на работника |
| 8. | Проведение анализа (проверка) состояния условий и охраны труда | 1/год | Директор,  Заместитель директора по БЖ,  Комиссия по охране труда,  Профсоюз |  | Получение информации в целях планирования работы по охране труда, своевременного определе­ния в финансовых потребностях.  Информирование работников СЮТ о системе работы по охране труда. |